



Vyhláška 2018/01 k dotacím pro rok 2018

1 Dotace na rok 2018

- (1) Tato vyhláška upravuje proceduru rozdělení, čerpání, administrace a vyúčtování dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) rozdělovaných Junákem – krajem Vysočina.

2 Obecná dotační pravidla

- (2) **Dotace jsou poskytovány konečnému uživateli, tedy střediskům a dále okresům pro jejich vlastní potřebu, nikoliv k dalšímu přerozdělování. Dotace jsou poskytovány vždy na základě uzavřené příkazní smlouvy.**
- (3) **Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2018, které jsou ve stejném roce zaplacené.**
- (4) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (5) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků MŠMT prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (6) Dotace jsou zasílány výhradně na bankovní účty organizačních jednotek uvedených v příkazní smlouvě, a to pod variabilním symbolem složeným z čísla dotace a evidenčního čísla organizační jednotky (např. 222 615 06). Číslo dotací jsou uvedena v nadpisu každé kapitoly.
- (7) **Organizační jednotka (dále jen OJ) je povinna označit průkazně v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je od prostředků nedotačních.** Doporučeným způsobem označení se rozumí vyplnění formuláře „Vyúčtování akce“ u každé dotované akce, resp. formuláře „Přehled o úhradách plateb“ u nákladů provozního charakteru.
- (8) **Dotaci ze státního rozpočtu nelze v žádném případě použít na:**
 - úhradu občerstvení,
 - dary a ceny (drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze),
 - pokuty a penále,
 - pořízení investičního majetku,
 - mzdové náklady, včetně sociálního a zdravotního pojištění,
 - výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - nákup předplatných jízdenek MHD,
 - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - leasing,
 - financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
 - náklady zahraničních služebních cest a stáží,
 - úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění
 - úhradu přímých daní,
 - případně další náklady vymezené u jednotlivých dotačních kapitol.

3 Vymezení pravomocí a odpovědnosti

- (9) **Hospodář KRJ** – administruje hospodářskou část agendy spojené s dotacemi (tvorba příkazních smluv, výpočet základu a nadstavby provozní dotace, rozesílání finančních prostředků na účty organizačních jednotek). Krajské radě je odpovědný za celkové vyúčtování dotací vůči ústředí Junáka. Hospodář funguje jako metodik a konzultant pro oblast dotací. Jeho pravomocí je rozhodovat v odůvodněných případech o individuálních termínech vyúčtování.
- (10) **Krajská rada** – rozhoduje o rozdělení dotačních prostředků mezi jednotlivé kapitoly, posuzuje podané projekty v kapitole „Akce“ a rozhoduje o výši přidělené dotace na tyto projekty. Na návrh hospodáře KRJ rozhoduje o odebrání části nebo celé poskytnuté dotace a o přidělení odebrané nebo nevyčerpané dotace jiné organizační jednotce či jednotkám. Tyto dvě pravomoci může zcela nebo částečně přesunout na libovolného člena KRJ.
- (11) Za včasné odevzdání veškerých dokumentů zmíněných v této dotační vyhlášce v termínech stanovených touto dotační vyhláškou odpovídá **statutární zástupce dané OJ**.

4 Provozní náklady (číslo dotace 111)

- (12) **Z dotace lze hradit** následující provozní náklady:
- spotřebu elektrické energie, vytápění, vodné a stočné,
 - nájemné (celoroční, nesouvisející s konkrétní akcí),
 - materiál (např. kancelářské potřeby, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
 - cestovné,
 - služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
 - předplatné skautského periodického tisku - nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna),
 - drobné opravy a údržbu majetku,
 - nákup neinvestičního vybavení (tj. vybavení v kusové ceně do 40 000 Kč).
- (13) **Za provozní dotaci se nepovažuje:**
- náklady táborů a ostatních akcí (doprava na tábor, cestovné na akci, pronájem základny či tábořiště, potraviny na akcích apod.),
 - účastnické poplatky na akce, které jsou pořádány Junákem.
- (14) Dotace může činit nejvýše **70 % nákladů z celkových nákladů na provoz OJ**.
- (15) Podle nařízení MŠMT nemůže dotace převýšit stanovenou maximální částku u vyjmenovaných položek vybavení:
- | | |
|--|-----------|
| Videokamera | 7 000 Kč |
| Mobilní telefon | 6 000 Kč |
| Multifunkční zařízení (tiskárna, scanner, kopírka) | 10 000 Kč |
| Notebook | 14 000 Kč |
| Stolní PC včetně monitoru | 20 000 Kč |
| Tablet | 6 000 Kč |

4.1 Základ dotace

- (16) **Středisko** obdrží základ provozní dotace ve výši 220,- Kč na registrovaného člena do 26 let věku a 110,- Kč na registrovaného člena nad 26 let věku, jestliže:

- má ukončenou registraci vůči kraji za rok 2018 (odevzdány správné a úplné registrační údaje a zaplacen odvod z členských příspěvků, vše potvrzené krajem),
 - podepíše a vrátí příkazní smlouvu,
 - má ve skautISu vyplněný a odevzdaný hospodářský výkaz za předchozí kalendářní rok
- (17) **V případě, že středisko nebo okres nemá o základ dotace zájem nebo jej není schopno vyčerpat celý, sdělí toto neprodleně na emailovou adresu: bejza1980@gmail.com.**
- (18) **Okres má právo rozhodnutím ORJ určit, kolik peněz připadajících střediskům v jeho obvodu bude určeno pro jeho potřeby. Toto rozhodnutí zašle okres kraji a ten je bude respektovat. O tuto částku se sníží výše základu dotace připadající na střediska, která jsou pod daným okresem sdružena.**
- (19) Základ dotace obdrží OJ po splnění podmínek cca v druhé polovině května.

4.2 Nadstavba dotace

- (20) Nadstavbu provozní dotace obdrží středisko na základě splnění následujících kritérií:
- **růst počtu mladších členů ve středisku mezi roky 2017 a 2018;** váha kritéria 30 %,
 - **počet děťodnů strávených na táborech připadajících na 1 mladšího člena** (táborem se rozumí akce v délce trvání alespoň 7 dní včetně dne příjezdu a odjezdu); váha kritéria 30 %,
 - **počet osobodnů, které účastníci z cizích OJ strávili na akcích střediska otevřených ostatním OJ** (pro akce konané od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018); váha kritéria 20%,
 - **podíl počtu vůdců oddílů mladších členů a alespoň jednoho jeho zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku na celkovém počtu oddílů mladších členů;** váha kritéria 20%.
- (21) Postup výpočtu nadstavby:
1. U středisek se stanoví hodnoty jednotlivých kritérií; nejnižší hodnota každého kritéria bude označena číslem 0 a nejvyšší hodnota číslem 100.
 2. Hodnoty středisek budou obodovány u každého kritéria poměrovým způsobem mezi čísly 0 a 100.
 3. Body budou přepočteny vahou počtu členů v jednotlivých střediscích a vahou jednotlivých kritérií.
 4. Určí se peněžní hodnota jednoho bodu (z celkového objemu peněz připadajících na nadstavbu), ta se pro každé středisko vynásobí počtem získaných bodů a tím dojde k výpočtu nadstavby pro jednotlivá střediska.
- (22) Nadstavbu provozní dotace obdrží střediska cca v druhé polovině října.
- (23) **Rekapitulace termínů:**
- do 30. 4. 2018 zaslat požadavky na výši dotace (pouze okresy, stačí elektronicky),
 - do 30. 9. 2018 zaslat předpoklad celkových provozních nákladů na rok 2018 (na formuláři „**Přehled nákladů**“, stačí elektronicky na adresu bejza1980@gmail.com),
 - do 30. 9. 2018 vyplnit ve skautISu počet děťodnů a osobodnů účastníků táborů (nutné pro započítání **děťodnů strávených na táborech připadajících na 1 mladšího člena** do výpočtu nadstavby dotace),
 - **do 10. 12. 2018** zaslat vyúčtování dotace na formuláři „**Přehled o úhradách plateb**“ elektronicky na adresu: bejza1980@gmail.com; podepsaný originál „Přehledu“ zaslat písemně do 15. 12. 2018 na adresu: Jiří Wasserbauer, Alej svobody 944, 588 13 Polná.
- (24) Při nedodržení termínu odevzdání předpokladu celkových provozních nákladů na rok 2018

(na formuláři „**Přehled nákladů**“), do 30. 9. 2018 (viz bod 23 této vyhlášky) může KRJ rozhodnout o krácení nadstavby dotace až do výše 100%.

- (25) Při nedodržení termínu odevzdání vyúčtování provozní dotace na formuláři „**Přehled o úhradách plateb**“ (**elektronicky do 10. 12. 2018, písemného originálu do 15. 12. 2018** - viz bod 23 této vyhlášky) může KRJ rozhodnout o krácení provozní dotace až do výše 100% v daném roce nebo o krácení základu dotace pro danou OJ v následujícím kalendářním roce až do výše 100%.

5 Akce (číslo dotace 222)

- (26) Tato dotační kapitola je určená pro podporu širokého spektra akcí a projektů. Prioritou pro podporu z této dotační kapitoly budou následující akce:
1. krajské kolo a základní kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek (dále jen ZVaS),
 2. rádcovské kurzy,
 3. prezentační a náborové akce,
 4. dlouhodobé projekty zaměřené na spolupráci mezi oddíly (z různých středisek), středisky, kmeny RS,
 5. regionální akce a setkání.
- (27) Dotace nebude poskytována na běžnou činnost oddílů (schůzky, jednodenní a víkendové výpravy).
- (28) **Dotaci je možné využít na akce v délce trvání nejvýše 6 dnů. Pokud jednotlivé dílčí části dlouhodobého projektu dle bodu 4) trvají 7 a více dnů, nesmí být tyto dílčí části projektu dotovány vůbec.** Dotování zbylých dílčích částí projektu tím není vyloučeno.
- (29) **Dotace může činit nejvýše 70% nákladů každé akce nebo dílčí části dlouhodobého projektu.** Na dotované akci musí být podíl účastníků starších 6 let a mladších 26 let vyšší než 70 %.
- (30) **Minimální výše dotace je 3 000 Kč.**
- (31) U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (32) Z dotace nelze kromě položek uvedených v bodu (8) hradit potraviny a stravné.
- (33) Nárok na dotaci vzniká pořadateli poté, co podepíše a vrátí příkazní smlouvu a odevzdá vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ v řádném termínu. Dotace nebude zasílána zálohově předem.
- (34) Vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ je pořadatel povinen odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2018 a později **do 10. prosince 2018**. U akcí pořádaných po 1. 11. 2018 je možné dojednat pozdější termín odevzdání vyúčtování s hospodářem KRJ.
- (35) Žádost o finanční podporu jednotlivých akcí mohou OJ posílat elektronicky na adresy vyhocina-tym@skaut.cz na formuláři **projekt-akce.doc**.
- (36) O předložených projektech bude rozhodovat KRJ průběžně. KRJ se k došlým žádostem vyjádří do 30 dnů od obdržení žádosti. Všem žadatelům bude zasláno vyrozumění s odůvodněním a úspěšným žadatelům zároveň příkazní smlouva.
- (37) Na projekty nelze žádat dotaci zpětně v době, kdy akce již proběhla nebo probíhá. Žádost o **dotaci musí být doručena ke schválení alespoň 30 dnů před zahájením akce.** Posledním datem dodání žádosti pro rok 2018 je **30. září 2018**.

- (38) Z důvodu udržení kontinuity v plánování a schvalování akcí na přelomu kalendářního roku je možné po 31. srpnu předkládat žádosti o dotace na akce na první čtvrtletí roku 2019. O předložených projektech bude KRJ rozhodovat k 30. listopadu 2018.
- (39) Při hodnocení žádostí o dotace na jednotlivé akce bude KRJ přihlížet k již vyhodnoceným projektům žadatele, zejména k porovnání shody předchozích žádostí se skutečným vyúčtováním a vyhodnocením akce v „Závěrečné zprávě o akci“.
- (40) **Každý pořadatel základního kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek může čerpat paušální částku dotace ve výši až 400,- Kč na startující hlídku bez nutnosti podání projektu.** Maximální výše dotace se stanovuje na základě skutečně zúčastněných hlídek. Dotace bude pořadateli zaslána na základě zaslání „Vyúčtování dotace“ a „Závěrečné zprávě o akci“. Pro vyúčtování dotace platí pravidla dle bodů 28 až 34 této vyhlášky.
- (41) V případě, že pořadatel základního kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek požaduje vyšší dotaci na pořádání základního kola, než je možné čerpat dle bodu 40 této vyhlášky, musí podat standardní žádost dle bodu 35 této vyhlášky.
- (42) Pořadateli krajského kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek schvaluje krajská rada rozpočet akce včetně plánované výše příjmů z dotačních prostředků.
- (43) Vzniknou-li pořadateli základního kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek nepředvídatelné náklady (např. z důvodu živelné pohromy) nebo nastane-li výpadek příjmů vzniklý hromadným odhlášením či neúčastí hlídek, může pořadatel požádat krajskou radu o finanční kompenzaci části nákladů na pořádání závodu. Žádost včetně zdůvodnění je třeba podat do 3 týdnů po termínu konání závodu na adresu vysocina-tym@skaut.cz. O přidělení finanční kompenzace a její výši rozhoduje KRJ.
- (44) Pořadateli krajského kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek přísluší v daném roce finanční odměna za pořádání krajského kola ve výši 4 000,- Kč.
- (45) **Rekapitulace termínů:**
- do 30. 9. 2018, avšak nejpozději 30 dnů před zahájením akce, zaslat žádost o finanční podporu akce pořádané v roce 2018,
 - vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ odevzdat **do 1 měsíce po ukončení akce**, u akcí ukončených po 1. 11. 2018 a později pak do **10. prosince 2018**. U akcí pořádaných po 1. 11. 2018 je možné dojednat pozdější termín odevzdání vyúčtování s hospodářem KRJ. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva se zasílá elektronicky na adresy: bejza1980@gmail.com a vysocina-tym@skaut.cz. Vyúčtování je třeba zaslat i v originále na adresu: Jiří Wasserbauer, Alej svobody 944, 588 13 Polná.
- (46) KRJ je oprávněna krátit již schválenou výši dotace až do výše 100% v případě, že OJ neodevzdá vyúčtování dotace a „Závěrečnou zprávu o akci“ v termínech uvedených v bodu 34 této vyhlášky. Těm OJ, které opakovaně nebo hrubým způsobem nedodrží podmínky poskytnutí dotace, může KRJ v krajním případě vyřadit z hodnocení jejich žádosti o dotace i v následujícím kalendářním roce.

6 Společná a závěrečná ustanovení

- (47) Veškeré formuláře zmíněné v textu jsou k dispozici na internetových stránkách <https://vysocina.skauting.cz/> v sekci „Praktické“.
- (48) Kraj v roce 2018 zasílá příkazní smlouvy v pdf formátu elektronickou poštou na emailovou adresu statutárního zástupce organizační jednotky uvedenou ve skautISu.
- (49) Ze strany organizačních jednotek lze podepsané příkazní smlouvy zasílat buď standardně

poštou v papírové formě, nebo rovněž naskenované v pdf formátu elektronickou poštou. Obě možnosti jsou rovnocenné.

- (50) K písemné korespondenci využijte kontakt: **Jiří Wasserbauer, Alej svobody 944, 588 13 Polná.**

Pro emailovou komunikaci pak adresy:

vysocina-tym@skaut.cz – pro projekty akcí, závěrečné zprávy z akcí a mimořádné žádosti dle bodu 43) této vyhlášky

bejza1980@gmail.com – pro vyúčtování, příkazní smlouvy a veškeré provozní záležitosti

Upřednostňujeme elektronickou formu komunikace (s výjimkou originálu vyúčtování).

- (51) **Tato vyhláška byla schválena dne 26. 1. 2018 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve spisovně Junáka.**

Zdeněk Matějka
předseda KRJ kraje Vysočina