



Směrnice k táborům

1. Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice upravuje pořádání táborů jednotkami Junáka – českého skauta. Obsahuje zejména:
 - a) přehled základních podmínek, které je nutné pro pořádání tábora splnit (většinou vycházejí z podmínek příslušných zákonů a vyhlášek),
 - b) postup schvalování táborů střediskovou radou,
 - c) náležitosti komunikace mezi střediskem, okresem, krajem a ústředím,
 - d) metodické doporučení a vzory dokumentů pro pořádání tábora (*ty jsou uvedeny pro odlišení modrou barvou a kurzívou*).
- (2) Mezi související předpisy patří zejména:
 - a) Organizační řád,
 - b) Směrnice ke zdravotnickému zabezpečení zotavovacích akcí,
 - c) Směrnice pro vodácké akce,
 - d) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška),
 - e) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (vybrané paragrafy, dále jen zákon o ochraně veřejného zdraví),
 - f) Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen lesní zákon) a
 - g) Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vodní zákon).
- (3) Táborem se pro účely této směrnice rozumí akce, která splňuje následující podmínky:
 - a) doba trvání je 7 a více dní (včetně dne příjezdu a odjezdu),
 - b) pořadatelem tábora je organizační jednotka,
 - c) tábora se účastní děti do 18 let.

Typicky jde o stálé či putovní letní tábory oddílů mladších členů, tábory konané na tábořištích, vodě i v budovách, obvykle realizované na území České republiky, občas i v zahraničí.

- (4) Z pohledu zákona o ochraně veřejného zdraví se tábory dělí na **zotavovací akce** (organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů) a **jiné podobné akce pro děti** (při počtu dětí do 15 let menším jak 30 nebo na kratší dobu než 5 dnů). Tábor nemusí být nutně zotavovací akcí, záleží na počtu dětí ve věku do 15 let. Podle tohoto rozdělení se liší legislativní požadavky na tábor (viz kapitola 2 a 4).
- (5) *Kapitoly 2 až 6 jsou určeny zejména pro osoby pořádající tábory, kapitoly 7 až 10 jsou určeny zejména pro vedení středisek a vyšší organizační jednotky.*
- (6) *V přípravě tábora a zejména pak při jeho zpětné vazbě je doporučeno využít výstupy projektu Hodnocení kvality, které prakticky popisují, jak by měl vypadat kvalitní skautský letní tábor. Hodnocení se provádí v období červenec až září daného roku (uzávěrka 15. 10.) a je mu poskytována podpora prostřednictvím skautISu. Více na www.skaut.cz/kvalita.*

2. Účastníci a vedení tábora

- (7) Každý účastník tábora mladší 18 let odevzdá **příhlášku na tábor**, která obsahuje údaje o táboře (místo, termín, účastnický poplatek), údaje o pořadateli tábora (název střediska, IČO,

adresa sídla), údaje o dítěti (jméno, adresa, rodné číslo), údaje o rodičích (jméno, adresa) a souhlas (podpis) rodičů s účastí dítěte na táboře. *Doporučuje se, aby v přihlášce na tábor bylo uvedeno, co se stane s účastnickým poplatkem v případě odhlášení se nebo předčasného odjezdu z tábora (blíže viz [metodický list](#) „Stanovení podmínek při zrušení účasti na akci“).*

- (8) Účastníci tábora, který je zotavovací akcí, musí doložit následující dokumenty (viz doporučené vzory v přílohách):
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte** k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě (vyplňuje praktický lékař, má platnost 12 měsíců, *je majetkem zákonných zástupců a zákon nařizuje pořadateli posudek po táboře vrátit*);
 - prohlášení o bezinfekčnosti** (má stanovený obsah dle zákona, vyplňuje se max. jeden den před odjezdem).
- (9) *Doporučujeme vybrat od účastníků tábora kopii kartičky pojišťovny a očkovací průkaz a vyžadovat dokumenty uvedené výše v čl. (8) i u účastníků tábora, který není zotavovací akcí, tedy s méně jak 30 dětmi do 15 let či kratší 6 dní (nejedná se ovšem o povinnost). S ohledem na povinnost o potřebě běžného očkování pro účastníky zotavovacích akcí, která je dána zákonem o ochraně veřejného zdraví, je pro vedoucího tábora očkovací průkaz a posudek o zdravotní způsobilosti účastníků dobrým dokladem o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně, že je proti nákaze imunní či že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci - vedoucí tábora se tak zbytečně nevystavuje riziku případných pokut.*
- (10) **Vedení tábora** v níže uvedeném složení schvaluje středisková rada (v závorce je uvedena min. kvalifikace). Obsazení vedení tábora musí být úplné, přičemž je možné připustit obsazení více funkcí jedním činovníkem (kromě vedoucího tábora a jeho zástupce), byť to není doporučeno:
- vedoucí tábora** (plnoletý, vůdcovská zkouška),
 - zástupce vedoucího tábora** (plnoletý, min. čekatelská zkouška, doporučuje se vůdcovská zkouška),
 - zdravotník** (plnoletý, příslušné vzdělání nebo Osvědčení o absolvenci zdravotnického kurzu, či jinak nazvaný dokument, dokládající absolvenci kurzu ZZA, a Oprávnění k výkonu funkce zdravotníka),
 - hospodář** (starší 15 let dle zvážení střediska, zkušenosti s vedením pokladny akce).
- (11) Osoby podílející se na vedení tábora musí doložit splnění požadavků, které vyžaduje jejich pozice na táboře, následujícími dokumenty:
- posudek o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi** (tzv. „papír na hlavu“) musí mít všechny osoby starší 15 let pracující na táboře samostatně s dětmi (vystavuje jej registrující všeobecný praktický lékař, potvrzení má platnost dva roky, *posudek je majetek daných osob a pořadatel zotavovací akce jim jej musí po táboře vrátit*);
 - potravinářský průkaz** musí mít všechny osoby starší 15 let podílející se na přípravě stravy, i ti podílející se jen na její dopravě (praktický lékař v něm osvědčí zdravotní způsobilost k činnostem epidemiologicky závažným);
 - vůdcovský dekret** musí mít vedoucí tábora (prokazuje řádné absolvování vůdcovské zkoušky);
 - Osvědčení o absolvenci zdravotnického kurzu** dokládající absolvování zdravotnického kurzu (v rozsahu dle vyhlášky) a platné **Oprávnění k výkonu funkce zdravotníka**, příp. doklad o jiném vzdělání opravňujícím k provádění zdravotníka zotavovacích akcí (úplné střední odborné vzdělání v oborech všeobecná sestra, dětská

sestra, porodní asistentka, zdravotní asistent nebo student lékařství po ukončení třetího ročníku), musí mít zdravotník tábora. *Problematiku zdravotnické kvalifikace řeší Směrnice ke zdravotnickému zabezpečení zotavovacích akcí.*

- (12) *Vedoucí, kteří se věnují činnosti s dětmi i během roku a nemají dostatek dovolené pro účast na táborech, mohou požádat svého zaměstnavatele o pracovní volno za účelem vedení tábora. Toto uvolnění má však svá úskalí (může se stát, že zaměstnavatel tomu nevyjde vstříc, případně se může domáhat refundace mzdy zaměstnavateli ze strany pořadatele, pokud se nedohodne jinak), nicméně pro některé případy to může být možné řešení. Pracovní volno se poskytuje v nezbytně nutném rozsahu (max. 3 týdny v kalendářním roce), pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele. Tato možnost je ošetřena v Zákoníku práce (Zákon č. 262/2006 Sb.) v § 200, 203 a 206 (Překážky v práci na straně zaměstnance, Překážky v práci z důvodu obecného zájmu). Více informací naleznete na www.skaut.cz/tabory.*

3. Povolení a ohlašování tábora

- (13) Pro konání tábora je nutné získat následující povolení:
- povolení majitele tábořiště** (doklad opravňující k využití pozemku, např. nájemní smlouva apod.) v případě, že tábořiště není v majetku pořadatele tábora;
 - povolení orgánu ochrany přírody**, pokud táboříte v nějakém chráněném území (národní park, CHKO, případně rezervace nebo její ochranné pásmo). Pokud půjde o národní park nebo CHKO, obraťte se na jejich správu, jinak na odbor/oddělení životního prostředí na krajském úřadě (s dostatečným předstihem, lhůta pro vyřízení povolení může být až 3 měsíce);
 - povolení (souhlas) vlastníka lesa**, pokud se bude v lese přiléhajícím k táboru rozdělovat oheň, tábořit (stavět trvalé nebo dočasné stavby), vjíždět a parkovat motorovými vozidly či lesem k táboru projíždět, nebo kácet stromy (i suché) – viz § 20 lesního zákona. Jde-li o státní les, nutno kontaktovat nejbližší pracoviště Lesů ČR, jinak vlastníka lesa. V případě CHKO a NP je nutné získat povolení i pro ostatní pozemky mimo silnice (tedy nejen lesní pozemky).;
 - schválení tábora pořadatelem** (viz kapitola 8).

Od novely zákona o ochraně veřejného zdraví v roce 2015 již není povinností mít zajištěnou péči praktického lékaře dostupného v místě konání zotavovací akce.

- (14) Konání tábora je nutné ohlásit:
- orgánu státní správy lesů**, pokud se tábořiště nachází na lesním pozemku nebo je okolní les při konání tábora výrazně využíván (odst. 5 § 20 lesního zákona) – podává se min. 30 dní předem, zpravidla to bude obecní (městský) úřad obce s rozšířenou působností;
 - krajské hygienické stanici** v případě tábora, který je zotavovací akcí – oznamuje se termín a místo konání tábora, počet dětí na akci, způsob zabezpečení akce pitnou vodou, způsob zajištění stravování účastníků a rozbor vody, který není starší tří měsíců, pokud není tábor zásobován z veřejného zdroje pitné vody (odst. 3 a 4 § 8 zákona o ochraně veřejného zdraví),
 - obecnímu úřadu** zejména kvůli kontaktu pro případné živelné pohromy (povodeň, požár apod.), příp. kvůli domluvě likvidace odpadů (záleží na konkrétní obci), z důvodu živelních pohrom je vhodné oznámit konání tábora i místně příslušnému oddělení Policie ČR a Hasičského záchranného sboru (*toto není nutné, pokud je již tábor nahlášen na krajské hygienické stanici – Policie ČR a Hasičský záchranný sbor čerpá z databáze nahlášených táborů*);

- d) **vodoprávnímu orgánu**, bude-li docházet k odběru povrchové (užitkové) vody z toku či nádrže za pomoci technického zařízení (např. čerpadlo, rozvod vody do kohoutů v polní umývárně apod.) – oznamuje se na odbor životního prostředí místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
- e) **orgánu ochrany přírody** pro vyloučení kolize s významnými krajinnými prvky nebo v okolí vyskytujícími se chráněnými druhy rostlin a živočichů (*doporučuje se zejména z „preventivních“ důvodů, nicméně při zohlednění místních poměrů*), tímto orgánem je odbor životního prostředí místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností (v oznámení popsat přesné umístění tábora, druh táborových staveb, počet účastníků a vyžádat si vyjádření, zda nemohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny).
- (15) *Pro pořádání táborů a řešení s tím souvisejících nejasných či specifických případů je možné využít následujících výkladů ze strany státní správy:*
- a) **odpadní vody** – vodní zákon mj. definuje pojem odpadních vod a stanovuje povinnosti související s nakládání s nimi. Podle výkladu Ministerstva životního prostředí se běžných skautských táborů (tj. táborů s pouze dočasnými stavbami) povinnost mít povolení k nakládání s odpadními vodami netýká. Více informací naleznete na www.skaut.cz/taboru.
- b) **pozemky se zemědělskými dotacemi** – podle vyjádření Ministerstva zemědělství je možné konat letní stanové tábory na pozemcích, jejichž vlastník na ně žádá zemědělské dotace. Čerpání dotací není pro vlastníka nijak ohroženo, pokud dodržuje podmínky pro poskytnutí dotace. Detailní znění stanoviska naleznete na www.skaut.cz/taboru
- (16) *V souvislosti s postupným rozšiřováním tzv. záplavových zón u povodí vodních toků doporučujeme, aby si tábory, kterých by se umístění na některé z těchto zón mohlo týkat, tuto skutečnost dopředu ověřily (viz [mapa záplavových území](#)). V těchto zónách se v tuto chvíli tábory běžně konat nemohou (§ 67 odst. 2 písm. d) vodního zákona) a tábořiště, která do aktivních záplavových zón ještě před rokem nespadala, se v něm letos mohou ocitnout. Rozhodnutí o povolení tábora je primárně v kompetenci příslušné obce. (Více informací poskytuje [článek na Křižovatce](#) a sekce www.skaut.cz/taboru).*

4. Hygienické podmínky

- (17) Při pořádání **tábora, který není zotavovací akcí (tedy méně jak 30 dětí do 15 let)** musí pořadatel minimálně zajistit:
- a) hygienicky nezávadný stav zařízení,
- b) zásobování akce pitnou vodou,
- c) účast způsobilých osob (potravinářský průkaz pro osoby připravující jídlo a potvrzení o zdravotní způsobilosti pro vedoucí pracující s dětmi, viz kapitola 2).
- (18) Pořadatel **tábora, který je zotavovací akcí (tedy pro 30 a více dětí do 15 let)** musí zajistit všechny podmínky pro zotavovací akci vyplývající ze zákona o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky. Jedná se zejména o:
- a) **účast zdravotně způsobilých dětí a ostatních pracovníků** (dozor, osoby činné při stravování, dokládá se písemným potvrzením, viz kapitola 2);
- b) **zásobování akce pitnou vodou** (doloženo rozborem vody ne starším než 3 měsíce, není nutné pro veřejné zdroje pitné vody, např. obecní vodovod);
- c) **kuchyně:**

- i. označení pracovních ploch pro práci s tepelně opracovaným a tepelně neopracovaným pokrmem,
 - ii. mytí kuchyňského a jídelního nádobí musí být odděleno a prováděno v pitné vodě,
 - iii. zastřešený prostor jídelny, kuchyně, umývárny nádobí a skladu potravin,
 - iv. skladování potravin za podmínek daných výrobcem (pozor na maso, uzeniny, vejce, ...),
 - v. nepoužívání potravin, které mohou být zdravotně závadné (viz příloha č. 1 vyhlášky),
 - vi. odpady se skladují mimo prostory, kde se manipuluje s potravinami; pevné odpady musejí být ukládány do jednorázových plastových obalů nebo do uzavíratelných dezinfikovatelných nádob;
- d) umývárny:**
- i. na 5 dětí jeden výtokový kohout s odvodem použité vody,
 - ii. možnost koupání nebo osprchování v teplé vodě alespoň jednou za týden,
 - iii. na 30 dětí nejméně jedna sprchová růžice, sprchy oddělené podle pohlaví, nutné zajistit intimitu;
- e) záchody:**
- i. oddělené podle pohlaví,
 - ii. jeden záchod na každých 15 dětí,
 - iii. možnost mytí rukou v tekoucí vodě,
 - iv. zajištěná intimita záchodů,
 - v. děti nesmějí provádět úklid záchodů;
- f) ošetřovna a izolace:**
- i. ošetřovna a izolace odděleně ve vyčleněných stanech, na 30 dětí jedno lůžko,
 - ii. umístění léků a zdravotnické dokumentace tak, aby k nim neměly volný přístup děti ani jiné nepovolané osoby,
 - iii. možnost mytí v tekoucí vodě,
 - iv. vybavení lékárníčky (min. rozsah dle přílohy 4 vyhlášky, neprošlé datum použitelnosti),
 - v. vedení zdravotnického deníku, seznamu účastníků a zdravotní dokumentace,
 - vi. ubytování zdravotníka v bezprostřední blízkosti ošetřovny s izolací;
- g) ubytování a spánek:**
- i. stany s nepromokavou stanovou plachtou,
 - ii. ubytování dětí odděleně podle pohlaví,
 - iii. nutno provádět denní úklid všech prostor,
 - iv. min. 9 hodin spánku pro děti do 10 let včetně a 8 hodin pro děti starší;
- h) stravování:**
- i. denně musí být zajištěno min. 5 jídel, jedno z hlavních jídel musí být teplé, teplý nápoj ke snídani; lze sloučit výdej snídaně s přesnídávkou a oběda se svačinou,
 - ii. na sestavování jídelního lístku se podílí zdravotník,
 - iii. nápoje musí být k dispozici po celý den uchovávané v krytých nádobách s vypustným kohoutem,
 - iv. na táborech do 50 účastníků se mohou děti pod dozorem podílet na přípravě celé

stravy a na jejím výdeji, při vyšším počtu osob se mohou podílet jen na přípravě stravy před tepelným opracováním a na pomocných pracích.

5. Bezpečnost na táboře

- (19) Vedoucí tábora je povinen v době konání tábora zajistit **bezpečnost dětí na táboře**. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat nebezpečným aktivitám jako je koupání, bojové a noční hry, lanové aktivity, jízda na lodích, střelecké aktivity a další. U některých aktivit je nutné dodržet odbornou kvalifikaci dozoru (zejména v případě jízdy na lodích a horolezeckých či větších lanových aktivit). *Pravidla pro zajištění a vedení vodáckých akcí, včetně vodáckých táborů a vodáckých aktivit, upravuje Směrnice pro vodácké akce. Souhrn bezpečnostních pravidel můžete nalézt v publikaci Bezpečnostní pravidla činností s dětmi a mládeží vydané Českou radou dětí a mládeže (zdarma distribuované na střediska).*
- (20) Pro řešení **krizových situací**, které nelze předem zabezpečit a jsou velmi specifické (požár, úraz, záplavy...), doporučujeme, aby během tábora visela na viditelném místě důležitá telefonní čísla (hasiči, záchranka, táborový lékař, obecní úřad, pořadatel tábora...). Naléhavé případy a vážné úrazy hlase co nejdříve na skautskou krizovou linku (telefon: 737 205 520). *Je vhodné, aby vedoucí tábora měl k dispozici krizový lístek pro vedoucí oddílů, který byl distribuován na střediska, s pokyny, jak postupovat při řešení kritických situací a aby si uvedené kontakty ještě před začátkem tábora uložil do adresáře telefonu. Bližší informace o řešení krizových situací je možné nalézt na www.skaut.cz/krize.*
- (21) Všichni účastníci tábora (včetně nečlenů) jsou pojištěni Smlouvou na **úrazové pojištění** mezi Českou radou dětí a mládeže a pojišťovnou Kooperativa. Středisko v případě úrazu nahlásí pojistnou událost na příslušném formuláři dle metodického postupu k úrazové pojistce. Všichni vedoucí táborů mají navíc (automaticky z titulu své funkce) **pojištění odpovědnosti**. *Podrobné informace k pojištění je možné nalézt přímo na www.skaut.cz/pojisteni.*
- (22) Při neohlášeném **přepadu tábora** doporučujeme neprodleně kontaktovat Policii ČR a snažit se účastníky tábora uchovat v bezpečí (pokud možno bez fyzického kontaktu s přepadajícími). Chystáte-li se v rámci táborového programu přepadnout tábor, je nezbytně nutné ohlásit se vedení daného tábora předem a přepad podniknout jen s jeho předchozím souhlasem, po předání kontaktů pro případ krizové situace a po domluvě na pravidlech hry. *Tento postup může být vynechán u oddílů, které se dlouhodobě tradičně přepadají, jsou spolu v kontaktu (vč. jejich aktuálního vedení) a obě strany jsou zjevně spokojeny s tímto stavem.*

6. Výchovné cíle tábora

- (23) Každý tábor by měl vést k naplňování výchovných cílů Junáka – českého skauta a daného oddílu. Výchovným cílem se zde rozumí cíl vedoucí k rozvoji členů nebo oddílu jako celku. Tábor je vynikající příležitostí k osobnímu rozvoji jednotlivých členů, používání skautské metody a k podpoře oddílové atmosféry a vztahů.
- (24) Za stanovení výchovných cílů je zodpovědný vedoucí tábora, na jejich vzniku by se měla podílet celá táborová (oddílová) rada. Středisko prostřednictvím výchovného zpravodaje nebo vedoucí střediska poskytuje vedení tábora v této oblasti metodickou a zkušenostní podporu.
- (25) *Výchovné cíle jsou vázány na typ akce (např. rozvoj fyzické zdatnosti na zimním táboře), na aktuální potřeby oddílů (např. zavedení stezky do činnosti oddílu) nebo na aktuální stav oddílu (např. zlepšení komunikace mezi jednotlivými členy oddílu). Mnoho podnětů k nastavení výchovných cílů tábora může vyplynout z hodnocení kvality předcházejícího ročníku tábora (tzv. doporučené akce ke zlepšení).*



7. Hospodaření tábora

- (26) **Rozpočet tábora** předkládá vedení tábora střediskové radě ke schválení.
- (27) *Podle vnitřních pravidel organizace není možné čerpat na tábory dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Počet děťodnů na táborech se používá jako jedno z kritérií pro výpočet nadstavby dotace pro skautské kraje.*
- (28) Za děťoden je považován pobytový den účastníka tábora. Účastníkem se rozumí dítě do 18 let, přičemž rozhodující je dosažení věku v kalendářním roce (pokud je v daném kalendářním roce účastníkovi 18 let, mohou být děťodny zahrnuty).
- (29) *Někteří zaměstnavatelé poskytují rodičům dětí **příspěvek na tábor** (nejčastěji z fondu FKSP). Rodiče dětí příspěvek dostanou na základě pořadatelem vyplněného „Potvrzení pro zaměstnavatele“ (viz doporučený vzor). Faktury pro zaměstnavatele rodičů doporučujeme vydávat na základě písemné objednávky zaměstnavatele s uvedením jeho názvu, sídla a IČ, neboť tyto údaje musí faktura obsahovat. Příspěvky na letní tábory poskytují občas i některé zdravotní pojišťovny (doporučujeme upozornit rodiče dětí na tuto možnost, aby se informovali u své pojišťovny).*
- (30) Vyúčtování jednotlivých táborů probíhá podle pravidel střediska a podle pravidel účtování akcí. *Vzhledem k významnému objemu finančních prostředků doporučujeme zaměřit na tyto velké akce pozornost revizních komisí.*

8. Schválení tábora a jeho kontrola

- (31) Pořádání tábora, jeho rozpočet a vedení schvaluje středisková rada (vždy se jedná o velkou akci dle Hospodářského řádu). *Pro zajištění přípravy tábora v dostatečném předstihu doporučujeme pověřit příslušné činovníky vedením tábora již při zahájení přípravy tábora (ne až v pokročilém stádiu příprav při schvalování celé akce).*
- (32) **Středisková rada:**
- zkontroluje splnění nebo reálnost splnění všech podmínek pro konání tábora daných zákonem a touto směrnicí (zajištění tábořiště a vybavení, povolení a ohlášení konání tábora, zajištění hygienických podmínek, personální zabezpečení...),
 - zkontroluje dostatečnou kvalifikaci vedoucího tábora, jeho zástupce a táborového zdravotníka,
 - posoudí rozpočet připravený vedením tábora a projednaný s hospodářem střediska,
 - zkontroluje formální a věcnou správnost vyplněných hlášení, zejména pak katastrální území a přesné GPS souřadnice tábořiště.
- (33) Podle výsledků výše uvedených bodů středisková rada schvaluje pořádání tábora, jeho rozpočet a jmenuje vedoucího tábora.
- (34) Pořadatel tábora a členové nadřízeného orgánu (okresní nebo krajská rada), příp. jimi pověřeni činovníci, jsou oprávněni provádět **kontroly během konání tábora**. *Je vhodné tyto kontroly vybavit písemným pověřením k této činnosti. Kontrolu je vhodné využít jako zpětnou vazbu pro jednotlivé oddíly, resp. střediska. V případě vážného porušení hygienických nebo bezpečnostních opatření může vedoucí pořádající OJ nařídit ukončení tábora.*

9. Komunikace středisko – (okres) – kraj – ústředí

- (35) Základní informace o tábore (místo, termín, vedení, rozpočet atd.) jsou uvedeny v **hlášení tábora**, která se zadává prostřednictvím informačního systému skautIS (<https://is.skaut.cz/>).

Pro komunikaci mezi oddílem a střediskem, příp. pro export dat ze systému skautIS je možné použít verzi hlášenky ve formátu Excel (for_hlasenka_tabora).

- (36) Hlášenka slouží jako doporučený podklad pro schválení tábora na úrovni střediska. Údaje, které jsou povinné, jsou v systému skautIS označeny, příp. jsou uvedeny v minimální verzi hlášenky *obsahující pouze údaje předávané okresu nebo kraji (for_hlasenka_tabora, list zjednodušená hlášenka), kterou je možné využít pro tábory, kde středisko z různých důvodů nevyžaduje vyplnění kompletní hlášenky.*
- (37) Ustanovení směrnice (vč. evidence ve skautISu) platí pro všechny tábory během celého roku, termíny v následujících člancích se nicméně vztahují jen na tábory zasahující do letních prázdnin.
- (38) Oddíly vyplní svoje tábory ve skautISu do termínu stanoveného střediskem, nejpozději však do 31. 5. daného roku. Pokud nemohou vyplnit tábor přímo ve skautISu a středisko to umožní, předají hlášenku středisku na elektronickém nebo vytištěném formuláři.
- (39) Středisko schválí svoje tábory nejpozději 5. 6. daného roku. Pokud některý oddíl dodal hlášenku na elektronickém či vytištěném formuláři a není schopen ji do skautISu zadat sám, středisko zajistí její vložení do skautISu. Po vložení všech táborů středisko označí tuto skutečnost ve skautISu, aby byla informována nadřízená jednotka.
- (40) Nadřízená VOJ střediska (okres nebo kraj) zajistí, aby všechna střediska zadala všechny svoje tábory, a to nejpozději do 10. 6. daného roku.
- (41) Tábory jsou viditelné pro všechny nadřízené jednotky pro účely přehledu a příp. návštěv či kontrol. Přehled táborů na ústředí je zejména z důvodu řešení případné krizové situace a pro účely vyúčtování dotací vůči MŠMT. Z těchto důvodů musí být údaje aktuální, a proto je potřeba v případě změn (např. v obsazení vedení, místě konání...) provést tuto změnu i ve skautISu (kromě informování samotného střediska).
- (42) Po skončení táborů, nejpozději však do 15. 11. daného roku, vyplní jejich vedení ve skautISu minimálně skutečné náklady a počty dětí a osob. Vyplnění skutečnosti za všechny tábory potvrdí střediska obdobným způsobem jako při hlášení táborů (informace o zadání všech táborů). Nadřízená VOJ střediska (okres nebo kraj) zajistí, aby všechna střediska zadala skutečnost svých táborů, a to nejpozději do 30. 11. daného roku.
- (43) *Po skončení táborů (ideálně během srpna) se doporučuje střediskům, příp. i nadřízeným jednotkám, připomenout možnost zapojení se do hodnocení kvality táborů, které může poskytnout užitečnou zpětnou vazbu tábora (v čem se zlepšit do příště, srovnání v rámci táborů daného střediska, okresu či kraje atd.).*
- (44) *Pro případ dotazů týkajících se táborů, se kterými si není možno poradit na místní úrovni, je možno použít kontaktní údaje ústředí: kancelar@skaut.cz.*

10. Přehled termínů a formulářů

- (45) Důležité termíny související s pořádáním, hlášením a hodnocením kvality táborů:

Název	Kdo	Termín	Forma
Vyplnění hlášenky tábora	oddíly	31. 5.	skautIS (nebo for_hlasenka_tabora)
Schválení hlášenky tábora	středisko	5. 6.	skautIS
Nahlášení všech táborů	středisko	5. 6.	skautIS
Ověření nahlášení všech táborů	okres (kraj)	10. 6.	skautIS



Připomenutí zapojení se do hodnocení kvality	středisko + VOJ	srpen	dle zvyklostí
Nahlášení skutečnosti táborů	středisko	15. 11.	skautIS
Ověření nahlášení skutečnosti všech táborů	okres (kraj)	30. 11.	skautIS

11. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (46) Výjimku z ustanovení této směrnice může povolit organizační zpravodaj VRJ.
- (47) Ke dni účinnosti se zrušuje Pokyn k táborům vydaný 14. 4. 2014.
- (48) Směrnice byla vydána 8. 2. 2017 a nabývá účinnosti dne 12. 2. 2017.

Přílohy směrnice:

Příloha č. 1 – Hlášení tábora (formulář je generován přímo skautISem)

Příloha č. 2 – Přihláška na tábor (doporučený vzor dokumentu)

Příloha č. 3 – Přihlášení o bezinfekčnosti (doporučený vzor dokumentu)

Příloha č. 4 – Posudek zdravotní způsobilosti dítěte (doporučený vzor dokumentu)

Příloha č. 5 – Žádost o příspěvek z fondu FKSP (doporučený vzor dokumentu)

Užitečné odkazy:

- www.skaut.cz/tabory – sekce Skautské křižovatky věnující se problematice táborů
- www.skaut.cz/spisovna – spisovna skautských předpisů, kde se dají stáhnout předpisy i formuláře a dokumenty související s touto směrnicí
- <https://is.skaut.cz> – skautský systém (mj. pro zadávání hlášenek táborů)
- www.skaut.cz/kvalita – hodnocení kvality různých jednotek a akcí (mj. i táborů)
- www.skaut.cz/krize – bližší informace o řešení krizových situací
- www.skaut.cz/pojisteni – bližší informace k pojištění
- tabory.ymca.cz – kvalitní web poskytující podporu pro pořadatele letních táborů

Ing. Ondřej Kupka
zpravodaj pro program

Ing. Ondřej Peřina
organizační zpravodaj